



## THE EPISCOPAL DIOCESE OF VIRGINIA

### Solicitud para servir en el Comité de Transición del 14. ° Obispo de la Diócesis de Virginia

El Comité de Transición dirigirá el proceso de elección de nuestro próximo líder espiritual desde el momento en que el Comité de Selección presenta los candidatos al Comité Permanente para la consagración de nuestro nuevo Obispo Diocesano. Ellos trabajarán luego con el Obispo Electo y la familia para ayudarlos a mudarse y radicarse, ofreciendo una transición de bienvenida a la Diócesis. La imaginación, creatividad y experiencia en la planificación de eventos y la coordinación así como la confidencialidad y comunicaciones son aptitudes importantes de este Comité. Todos los comunicantes con buen concepto<sup>1</sup> pueden presentar una solicitud.

La tarea del comité de transición se realiza principalmente a través de subcomités.

La naturaleza del trabajo del Comité de Transición y los dones, aptitudes y experiencias que se necesitan para lograrlo incluyen:

- **Compromiso de tiempo y energía.** Capacidad de dedicar tiempo suficiente (a ser determinado, pero muy posiblemente incluirá varias horas por semana) y energía durante un período de varios meses, que incluye **un retiro organizador en persona (si lo permiten los protocolos de COVID) comenzando con la cena el 11/19/2021 hasta el final de la tarde del 11/20/2021** (se cubrirán los gastos del retiro y las millas).
- **Comunicación con la Diócesis.** Requiere aptitudes de comunicación escrita y oral, experiencia en medios sociales y la capacidad de trabajar en colaboración con diversos grupos e individuos.
- **Planificar y realizar “acompañamientos”.** Capacidad organizacional y atención al detalle son necesarias para coordinar las extensas actividades específicas relacionadas con las visitas de los candidatos y otras personas que pudieran viajar con ellas para visitar la Diócesis. Esto incluirá viajar por la región y sus parroquias/ministerios y participar en sesiones de preguntas y respuestas. Además de planificar los lugares de reunión, el Comité de Transición organizará el transporte y alojamiento, las comidas y ayudará a determinar el formato de las sesiones de preguntas y respuestas.
- **Colaboración.** Cariño por las personas y una profunda cantidad de paciencia facilitará la colaboración con grupos, comunidades, comités y ministerios de toda la Diócesis. Conjuntamente ellos y el Comité crearán una red entusiasta y creativa de equipos que será necesaria para planificar y completar los múltiples eventos y celebraciones que marcarán este momento especial en la vida de la Diócesis.
- **Brindar atención pastoral y hospitalidad.** Generosidad de espíritu, gracia y diplomacia son necesarios para brindar atención pastoral y hospitalidad a los candidatos (incluyendo a los que no son convocados), miembros del comité, personal y a nuestro Obispo Electo mientras completamos la transición a un nuevo ministerio.
- **Apoyar a la convención electora.** Si bien mucha de la responsabilidad por la convención recaerá en el Comité Permanente y el Personal Diocesano, el Comité de Transición asistirá en la medida necesaria durante la Convención y brindará comunicación y atención a los Candidatos.

---

<sup>1</sup> \*Todos los comunicantes de esta Iglesia quienes durante el año anterior han sido fieles en los servicios corporativos, a menos que no hayan podido con causa justificada y han sido fieles en trabajar, orar y colaborar para el esparcimiento del Reino de Dios, deben ser considerados comunicantes con buen concepto.

- **Apoyar el servicio de consagración.** El Comité de Transición colaborará con la oficina del Obispo que preside, junto con el personal diocesano y los líderes para ayudar a planificar el servicio de Ordenación y Consagración.

Aptitudes necesarias:

- El corazón de un servidor para la hospitalidad, que muestre con entusiasmo lo que ofrece la Diócesis y Virginia
- Un compromiso con la confidencialidad y neutralidad
- Un compromiso público con el ministerio de la Diócesis
- Sólidas aptitudes de comunicación
- Deseo y posibilidad de comprometer el tiempo
- Capacidad de planificar y ejecutar reuniones numerosas en distintos contextos
- Aptitudes de colaboración

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre y ciudad de la iglesia: \_\_\_\_\_

Región: \_\_\_\_\_

¿Por qué piensa que Dios lo ha llamado a servir en el Comité de Transición? (Por favor, limite su respuesta a no más de 250 palabras).

¿Qué dones y talentos piensa que puede contribuir a este comité y cómo cree que beneficiarán al trabajo del Comité? Tenga la seguridad de explicar su experiencia con la planificación e implementación de eventos de gran escala. (Por favor, limite su respuesta a no más de 250 palabras).

¿Desea ser considerado para presidir el Comité de Transición?  Sí  no si respondió 'sí', ¿por qué?

Tengo experiencia en:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> planificación de eventos             | <input type="checkbox"/> crear equipos     |
| <input type="checkbox"/> comunicaciones (escrita/oral/diseño) | <input type="checkbox"/> atención pastoral |
| <input type="checkbox"/> hospitalidad                         | <input type="checkbox"/> otro _____        |

Preferiría ser miembro de un subcomité (marque todos los que correspondan):

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> planificación de la consagración  | <input type="checkbox"/> hospitalidad del candidato                     | <input type="checkbox"/> atención pastoral del candidato |
| <input type="checkbox"/> brindar transporte a candidatos y cónyuges durante los eventos diocesanos para conocer a los candidatos |   |  |
| <input type="checkbox"/> planificación de la celebración de acción de gracias  | <input type="checkbox"/> comunicaciones y equipo de relaciones públicas |  |
| <input type="checkbox"/> asistir en la convención electora   | <input type="checkbox"/> asistir en la consagración                     |  |

Envíe por correo electrónico el formulario completado a [standingcommittee@thediocese.net](mailto:standingcommittee@thediocese.net). Las solicitudes deben recibirse **a más tardar a la medianoche del 4 de la Octubre de 2021.**